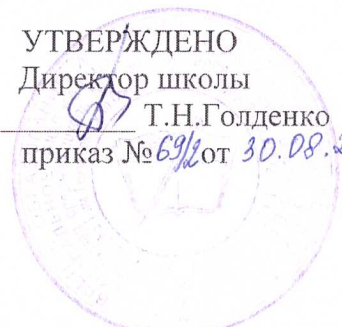


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол № 1
от 07.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 Т.Н.Голденко
приказ № 69/к от 30.08.21г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле организации горячего питания учащихся .

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР2.4.0180-20Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от. 18.05.2020г.
- 1.2 Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии
 - 1.2.1 Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ.
 - 1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов , связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят члены родительского комитета школы, медицинская сестра и, назначенный директором школы, ответственный за организацию питания учащихся.
 - 1.2.4 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольного участия в его работе , коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.

- 2.1 Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли , пищевых продуктов, обогащенных витаминами , пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах :

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся .

4. Права и ответственности комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;
 - получать от повара , медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой , педагогического коллектива , учащихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты . отчеты о проделанной работе выставляются на сайте школы.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для образовательной организации.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся .

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Акты проверки подписываются всеми, присутствующими членами комиссии.

7.3. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной , безвозмездной основе.