

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза
В.П. Лаптева»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 30.08. 2021 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ Т.Н. Голденко
Приказ № 66
30 августа 2021 года

Положение о методической работе

Положение о методической работе в школе разработано на основе п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, ФГОС начального, основного, среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года с изменениями на 11 декабря 2020 года, №413 от 17.05.2012 года, а также Уставом организации.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в школе, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

Цель методической работы в школе - создание условий для повышения уровня профессиональной культуры и профессионального мастерства педагогических работников, для организации деятельности педагогического коллектива, направленной на использование инновационных технологий, сохранение традиционных форм обучения и воспитания, обеспечивающих успешность обучения, «включение» каждого ученика в учебно-воспитательный процесс и сохранение здоровья, для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии;
- продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- активизировать работу учителей по реализации своих ИОМ (индивидуальных образовательных маршрутов) ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы

педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.

- вести работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- активизировать работу школьных методических объединений;
- совершенствовать виды и формы диагностики и контроля;
- организовать творческую исследовательскую деятельность педагогов и учащихся;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- формировать творчески работающий коллектив учителей.

2. Организация методической работы в школе

2.1. Структура методической службы в школе:

- методический совет;
- социально-психологическая служба;
- школьные методические объединения;
- творческие группы

2.2. Цель деятельности методического совета - научно- методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

Задачи методического совета школы:

- Проблемный анализ состояния и оценка учебно-воспитательного процесса;
- Определение стратегических задач развития школы и обучение педагогических кадров;
- Изучение результативности деятельности методических объединений школы;
- Экспертиза педагогического опыта учителей-предметников, творческих групп;
- Организация смотров кабинетов, предметных недель;
- Экспертиза экзаменационных материалов;
- Проведение контрольных и срезовых работ;
- Экспертиза авторских программ;
- Обобщение и распространение педагогического опыта;
- Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад;
- Планирование работы школы в части методического обеспечения образовательного процесса;
- Рассмотрение и утверждение планов и анализов работы методических объединений школы, разработка и утверждение положений;
- Оказание помощи аттестуемым учителям;

- Оказание помощи молодым педагогам, педагогам, имеющим перерыв в педагогической деятельности.

2.3. Основная цель работы социально – психологической службы школы: сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Задачи социально – психологической службы:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого- педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития(совместно с медицинским работником школы);
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

2.4. Цель деятельности методического объединения - создание условий для творческой работы, развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем.

2.4.1. Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

2.4.2. Задачи методического объединения:

- Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Оказание методической помощи учителям-предметникам;
- Организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- Первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;
- Организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- Подготовка методических рекомендаций в помощь учителям;
- Разработка методических рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Повышение квалификации;
- Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и их проведение;
- Подготовка профессиональных конкурсов учителей.

2.4.3. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы ИОМ. План рассматривается на заседании школьного методического объединения.

2.4.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний, в конце учебного года анализируется работа ШМО.

2.4.5. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении предметных занятий, кружков, внеурочной деятельности. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности.

2.4.6. В образовательном учреждении также могут создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

2.4.7. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.8. Школьные методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

2.5.1. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.5.2. Задачи деятельности творческой группы:

- изучение новых технологий обучения;
- проведение различных видов учебных занятий;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших учителей;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- подготовка и обсуждение дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- разработка методической документации (конспектов уроков, занятий, рекомендаций, рефератов, докладов, карточек, измерительных заданий).

2.5.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательного учреждения и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

2.5.4. Порядок функционирования группы. Группа создает и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог;
- классные руководители; руководители МО; руководители творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения; разрабатывают приемы и способы работы с учащимися, работают по собственным планам;
- участвуют в методической работе школы, района;

4.1.2. Руководители методических объединений и творческих групп:

- составляют план работы методического объединения на год;
- составляют перспективный план повышения квалификации и план прохождения аттестации учителями методического объединения;
- посещают уроки и другие мероприятия, проводимые учителями – предметниками, анализируют их и доводят результаты до сведения учителей методического объединения;
- организуют своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров учителями методического объединения, обобщают и анализируют результаты и представляют их заместителю директора;
- обобщают аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения и представляют их заместителю директора;
- обеспечивают методическую помощь учителям в освоении инновационных программ и технологий, консультируют учителей по вопросам организации учебно-методической работы;
- организуют проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь прибывших учителей;
- оказывают помощь педагогам по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО методические материалы;
- определяет порядок работы всех структур методической работы;
- координирует деятельность методических структур и методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности ;
- проводит аналитические исследования деятельности методических структур;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия; систематически посещать заседания методических объединений ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников школьных методических объединений и

творческих групп, анализировать деятельность работы методических объединений и творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений и творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений.

5. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов, заседаний школьных методических объединений и творческих групп;
- планов работы школьных методических объединений и творческих групп;
- разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителя, школьного методического объединения, творческой группы, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся ;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы;