

Принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «28» августа 2024 г.	Утверждено: директор МБОУ «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» _____ Т.Н.Голденко Приказ № 116 от «02» сентября 2024 г.
---	--

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Тема: Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности.

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	План работы на 2024-2025 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР	Журнал консультаций
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций
		Профилактическая работа			Журнал консультаций
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для		Апрель	Классные	Справки,

	классных руководителей			руководители 1-11 классов	приказы
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
Заседание МО классных руководителей					
2.1.	Планирование воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год 1. Анализ работы ШМО классных руководителей 2. Утверждение плана работы ШМО КР на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение программ курсов внеурочной деятельности. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год на основе новой Программы воспитания. 6. Организация работы классного руководителя по профилактике преступлений и правонарушений учащимися. 7. Составление графика открытых классных мероприятий.	1. Планирование воспитательной работы на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Положение о классном руководителе.
		2. Планирование работы МО классных руководителей.			
		3. 1) Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС. 2) Организация воспитательного процесса в 1-х- 4-х классах во внеурочное время в рамках реализации ФГОС			
		4. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1- 11 классов на текущий учебный год.			
2.2.	«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»	Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей
		Диагностическая работа классного руководителя.			
		Формирование благоприятного			

		социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.			
		Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний.			
		Обзор новинок методической литературы.			
2.3.	«Современные воспитательные технологии»	Формы, методы, способы, приемы обучения и воспитательные средства, позволяющие достигать поставленные воспитательные цели.	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители.	Протокол заседания МО классных руководителей
		Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств личности.			
2.4.	«Профилактика девиантного поведения»	Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций			
		Обобщение опыта классных руководителей.			
2.5.	Итоговое заседание	Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.	май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.			
		Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профорientации с			

		психологической службой школы.			
		Проверка эффективности воспитательной работы классных руководителей			
		Реализация планов воспитательной работы			
		Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период			
Методическая работа с классными руководителями					
2.5.	Ярмарка педагогических идей «Современные воспитательные технологии в практической деятельности классного руководителя».	Изучение опыта воспитательной работы педагогов школы.	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Сборник педагогических идей
2.6.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий, классных часов (наблюдение воспитательных аспектов).	Изучение опыта воспитательной работы педагогов школы.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Карта наблюдений
2.7.	Методические оперативные совещания классных руководителей.	Решение вопросов по организации и проведению различных мероприятий	Еженедельно	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	
2.8.	Совместная деятельность социально-психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Оказание консультационной помощи	В течение года	Психолог, социальный педагог	Аналитическая справка

2.9.	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	Школьный библиотекарь, руководители МО классных руководителей.	
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей		Сентябрь		Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		Ноябрь		Информация, таблица
3.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Таблица достижений педагогов
3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя		май	Зам. директора по ВР Классные	Методические разработки

4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года	руководители 1-11 классов	Методические разработки, сценарии
5. Темы совещаний при заместителе директора по ВР с классными руководителями					
5.1.	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч.г. 2. Организация дежурства в школе 3. Организация питания в школе. 4. Самоуправление в школе. Работа секторов. РДДМ 5. Результаты проверки планов ВР. 6. Конкурс «Лучший класс года»			сентябрь	ЗВР
5.2	1. Планирование и организация осенних каникул. 2. Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время 3. Проведение диагностики уровня воспитанности 4. Проведение социально-психологического тестирования			октябрь	ЗВР
5.3	1. Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования 2. Проведение мероприятий, посвященных 90-летию юбилею Красноярского края.			ноябрь	ЗВР
5.4	1. Подготовка к новогодним праздникам 2. Планирование и организация зимних каникул 3. Ведение папки классного руководителя			декабрь	ЗВР
5.5	1. Корректировка плана работы на II полугодие			январь	ЗВР
5.6	1. Подготовка и проведение месячника военно-патриотической работы, посвященного Году защитника Отечества. 3. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. 4. Работа творческих объединений, спортивных секций. 5. Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время. 6. Подготовка к школьной акции «Самым ласковым и нежным», посвященной Международному женскому дню.			февраль	ЗВР
5.7	1. Подготовка к педсовету по теме «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания». 2. Организация весенних каникул. 3. Проведение школьных и внешкольных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.			март	ЗВР

5.8	1. Проведение диагностики уровня воспитанности 2. Работа творческих объединений, спортивных секций		апрель	ЗВР
5.9	1. Проведение школьных мероприятий Последний звонок и Выпускной бал. 2. Работа летнего пришкольного лагеря. 3. Планирование летнего отдыха учащихся, план работы на летние каникулы.		май	ЗВР
6. Работа системы дополнительного образования				
6.1	Организации системы дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на базе школы	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость кружков. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Информация. Справка
6.2	Работа педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Октябрь Февраль	Информация. Справка
6.3	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Ноябрь Февраль Апрель	Информация. Справка.
7. Документация				
7.1.	Ведение папки классного руководителя	Соответствие требованиям оформления и ведения документации классного руководителя	Сентябрь	Информация, справка
7.2.	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Сентябрь ноябрь февраль май	Информация. Справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕШОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ЛАПТЕВА"**, Голденко Тамара Николаевна,
Директор

05.02.25 06:32 (MSK)

Сертификат D43753939B37D77FAD8FB47AA08B6CD9