

Рассмотрено	Согласовано	Утверждено
На заседании ШМО	зам.директора по УВР	Директор школы
Руководитель ШМО	_____ И.В.Ботяновская	_____ Т.Н.Голденко
Бокуменко С.А. _____		Приказ № _____

Протокол № _____
«_____» 2024г.

План работы школьного методического объединения учителей иностранного языка на 2024-2025 уч. год

I четверть

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения	Ответственные
1.	Корректировка учебных программ и тематических планов по параллелям классов. Разработка обязательного минимума знаний, умений, навыков с 5 по 11 класс.	август	Члены ШМО
2.	Утверждение плана работы ШМО учителей английского языка на 2024 – 2025 учебный год.	первые дни сентября	Члены ШМО
4.	Анализ результатов ОГЭ в 9 классе. Обмен опытом.	сентябрь	Бокуменко С.А.
5.	Организация системы работы со слабоуспевающими и хорошо мотивированными учащимися.	В течение четверти	Члены ШМО
6.	Организация подготовки и проведения школьной олимпиады по английскому языку.	Октябрь	Бокуменко С.А.
7.	Организация подготовки учащихся к районной олимпиаде по	Октябрь	Члены ШМО

	английскому языку. Подача заявки на районную олимпиаду.		
--	---	--	--

II четверть

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ итогов работы в 1-й четверти.	ноябрь	Члены ШМО
2.	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку в 8, 9-х классах с целью проверки соблюдения единого орфографического режима.	ноябрь	Бокуменко С.А.
3.	Организация системы работы со слабоуспевающими и хорошо мотивированными учащимися.	В течение четверти	Члены ШМО
5.	Районная олимпиада по английскому языку.	ноябрь, декабрь	Бокуменко С.А.
6.	Организация подготовки и проведения контрольных работ за 1-е полугодие.	декабрь	Члены ШМО
7.	Контроль выполнения учебных программ и корректирование рабочих программ.	В течение четверти	Члены ШМО
8.	Итоги и анализ результатов школьных и районных олимпиад по английскому языку.	декабрь	Члены ШМО
9.	Организация работы по самообразованию.		

III четверть

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения	Ответственные
1.	Контроль выполнения учебных программ и корректирование календарно – тематических планов.	январь	Члены ШМО

2.	Проверка контрольных тетрадей с целью изучения организации работы над ошибками.	январь	Бокуменко С.А.
3.	Об организации индивидуальной работы с отстающими учащимися.	февраль	Члены ШМО.
4.	Оперативный контроль выполнения единых требований ведения тетрадей в 3 и 4 классах.	март	Члены ШМО.
5.	Оформление разработок, медиатеки уроков.	март	Члены ШМО.

IV четверть

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения	Ответственные
1.	Контроль выполнения учебных программ и корректирование календарно – тематических планов.	апрель	Члены ШМО
2.	О предварительной тарификации на новый учебный год.	апрель	Члены ШМО
3.	О подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ.	май	Бокуменко С.А.
4.	Анализ итогов промежуточной аттестации.	май	Члены ШМО
5.	Отчёт о работе МО за учебный год.	май	Бокуменко С.А.
6.	Рассмотрение рабочих программ на 2025-2026 учебный год.	май	Члены ШМО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕШОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ЛАПТЕВА"**, Голденко Тамара Николаевна,
Директор

20.11.24 06:13 (MSK)

Сертификат D43753939B37D77FAD8FB47AA08B6CD9