

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»**

П Р И К А З

01.09.2023

№ 161

Об организации работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «РСШ № 1 имени Героя Советского
Союза В.П.Лаптева».

В связи с наступлением нового 2023-2024 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
2. Утвердить план-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
3. Утвердить план работы ШВР 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Трухан Н.А.

Директор школы Т.Н.Голденко

**Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «РСШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева».**

1. Трухан Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Малкова А.С. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.
3. Чеботарев А.В. – руководитель школьного спортивного клуба «Спортландия».
4. Лапаревич Т.М. – руководитель школьного музея «Истоки»
5. Ольшанникова Н.П. – руководитель ШМО классных руководителей.
6. Лукинова С.Н. – учитель начальных классов, замдиректора по УВР в начальной школе.
7. Ахметгареева О.Р. – социальный педагог школы.
8. Гилько Н.А. – педагог дополнительного образования.
9. Ришнит Ксения Андреевна – инспектор ПДН.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2022-2024 учебном году**

№ заседа ния	Повестка заседаний	Дата проведения
1	Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся. Организация системы дополнительного образования. Подготовка и проведение Недели психологии.	01.09.2023 г.
2	Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года . О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2023 г.
3	Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	18.01.2024 г.
4	О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. Подготовка к мероприятиям, посвященным 100-летию Нижнеингашского района.	04.03.2024 г.
5	Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. О подготовке праздника «Последний звонок». О праздновании Дня защиты детей. О проведении летней оздоровительной площадке.	02.05.2024 г.
6	Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. Отчет ШВР за 2023-2024 год. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	04.06.2024 г.

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «РСШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося, реализация ИПР
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты.
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул.
9	Временное трудоустройство	В летний	Руководитель	Подготовка

	несовершеннолетних	период	штаба, социальный педагог	документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы.
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Советник по воспитанию, педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток.