

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Решотинская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.Н. Голденко
Приказ № 136
от 31.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. Общие положения

1.1 Родительский патруль создается из числа родителей, дети которых обучаются в МБОУ «РСШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Лаптева» (далее Школа) с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышению уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

1.2 Положение о Родительском патруле принимается на заседании Родительского комитета Школы. На заседании Родительского комитета выбирается инициативная группа (2-3 человека). Инициативная группа осуществляет общее руководство работой Родительского патруля.

1.3 Участие в работе Родительского патруля является добровольным.

1.4 Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы действующего законодательства.

1.5 Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся каждого класса Школы, желающих принять участие в данной работе.

1.6 Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Школы.

1.7 Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с графиком, утвержденным Родительским комитетом и директором Школы.

1.8 Количественный состав Родительского патруля 5-10 человек.

2. Организация работы Родительского патруля

2.1 Родительский патруль организует свою работу в течение учебного года в учебные дни.

2.2 План работы Родительского патруля на учебный год составляется администрацией Школы совместно с инициативной группой Родительского комитета и доводится до сведения участников образовательного процесса (классных руководителей, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих)).

2.3 Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным планом.

2.4 План работы и график выхода Родительского патруля утверждается приказом директора Школы.

2.5 Итоги работы Родительского патруля выносятся на заседание Управляющего совета Школы и общешкольные родительские собрания.

2.6 Сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Нижнеингашскому району, закрепленный за Школой, проводит в начале нового учебного года инструктаж с родителями по правилам патрулирования и действиям в случае нарушения Правил дорожного движения участниками — водителями и пешеходами.

3. Обязанности и права родительского дорожного патруля

3.1 Члены Родительского патруля осуществляют патрулирование на территории, прилегающей к Школе и пешеходных переходах вблизи школы.

3.2 Члены Родительского патруля контролируют соблюдение школьниками-пешеходами Правил дорожного движения, оказывает помощь в переходе проезжей части дороги в случае возникновения возле них трудностей в переходе.

3.3 Члены Родительского патруля оказывают консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, разъясняют права и обязанности пешеходов в случае необходимости.

3.4 Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних граждан.

3.5 Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

3.6 Время выхода представителей Родительского патруля устанавливается с 7.45 до 8.15 и с 13.00 до 13.30 первые две недели и последние две недели каждой четверти. В случае необходимости администрацией Школы может быть принято решение о выходе Родительского патруля по окончании вечерних общешкольных мероприятий.

4. Документация родительского дорожного патруля.

4.1 План работы Родительского патруля.

4.2 График выхода Родительского патруля.

4.3 Справки по итогам рейдов Родительского патруля. Информация о нарушениях учащимися и другими лицами правил дорожного движения, о причинах, повлекших правонарушение, оформляется в письменном виде и предоставляется в администрацию и Родительский комитет Школы.

4.4 Вся документация хранится у ответственного лица Школы в течение учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕШОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. ЛАПТЕВА"**, Голденко Тамара Николаевна,
Директор

25.12.24 06:15 (MSK)

Сертификат D43753939B37D77FAD8FB47AA08B6CD9