

Принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «28» августа 2023 г.	Утверждено: директор МБОУ «Решотинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Лаптева» _____ Т.Н.Голденко Приказ № 112-од от «28» августа 2023 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности.

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	План работы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР	Журнал консультаций
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Журнал консультаций
		Организация самоуправления в классе			Журнал консультаций
		Организация дополнительного образования			Журнал консультаций
		Профилактическая работа			Журнал консультаций
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для		Апрель	Классные	Справки,

	классных руководителей			руководители 1-11 классов	приказы
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
Заседание МО классных руководителей					
2.1.	Планирование воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год 1. Анализ работы ШМО классных руководителей 2. Утверждение плана работы ШМО КР на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение программ курсов внеурочной деятельности. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год на основе новой Программы воспитания. 6. Организация работы классного руководителя по профилактике преступлений и правонарушений учащимися. 7. Составление графика открытых классных мероприятий.	1. Планирование воспитательной работы на 2019-2020 уч. год. 2. Планирование работы МО классных руководителей. 3. 1) Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на этапе реализации ФГОС. 2) Организация воспитательного процесса в 1-х- 4-х классах во внеурочное время в рамках реализации ФГОС 4. Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей, перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Положение о классном руководителе.
2.2.	«Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика»	Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом Диагностическая работа классного руководителя Формирование благоприятного	сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей

		социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей			
		Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний			
		Обзор новинок методической литературы.			
2.3.	«Современные воспитательные технологии»	Формы, методы, способы, приемы обучения и воспитательные средства, позволяющие достигать поставленные воспитательные цели.	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители.	Протокол заседания МО классных руководителей
		Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств личности.			
2.4.	«Профилактика девиантного поведения»	Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде	апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций			
		Обобщение опыта классных руководителей.			
2.5.	Итоговое заседание	Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.	май	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания МО классных руководителей.
		Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся.			
		Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с			

		психологической службой школы.			
		Проверка эффективности воспитательной работы классных руководителей			
		Реализация планов воспитательной работы			
		Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период			
Методическая работа с классными руководителями					
2.5.	Ярмарка педагогических идей «Современные воспитательные технологии в практической деятельности классного руководителя».	Изучение опыта воспитательной работы педагогов школы.	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Сборник педагогических идей
2.6.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий, классных часов (наблюдение воспитательных аспектов).	Изучение опыта воспитательной работы педагогов школы.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Карта наблюдений
2.7.	Методические оперативные совещания классных руководителей.	Решение вопросов по организации и проведению различных мероприятий	Еженедельно	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	
2.8.	Совместная деятельность социально-психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Оказание консультационной помощи	В течение года	Психолог, социальный педагог	Аналитическая справка

2.9.	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Знакомство с новинками педагогической литературы	В течение года	Школьный библиотекарь, руководители МО классных руководителей.	
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		Ноябрь		Информация, таблица
3.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Таблица достижений педагогов
3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам		май	Зам. директора по ВР	Методические разработки

	деятельности классного руководителя			Классные руководители 1-11 классов	
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
5. Темы совещаний при заместителе директора по ВР с классными руководителями					
5.1.	1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч.г. 2. Организация дежурства в школе 3. Организация питания в школе. 4. Самоуправление в школе. Работа секторов. РДДМ 5. Результаты проверки планов ВР. 6. Конкурс «Лучший класс года»			сентябрь	ЗД по ВР
5.2	1. Планирование и организация осенних каникул. 2. Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время 3. Проведение диагностики уровня воспитанности			октябрь	ЗД по ВР
5.3	1. Организация системы внеурочных занятий, дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования			ноябрь	ЗД по ВР
5.4	1. Подготовка к новогодним праздникам 2. Планирование и организация зимних каникул 3. Ведение папки классного руководителя			декабрь	ЗД по ВР
5.5	1. Корректировка плана работы на II полугодие			январь	ЗД по ВР
5.6	1. Подготовка и проведение месячника военно-патриотической работы 3. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий 4. Работа творческих объединений, спортивных секций 5. Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время 6. Подготовка к педсовету по теме «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания»			февраль	ЗД по ВР
5.7	1. Подготовка к празднику «А ну-ка, девушки». 2. Организация весенних каникул			март	ЗД по ВР
5.8	1. Проведение диагностики уровня воспитанности 2. Работа творческих объединений, спортивных секций			апрель	ЗД по ВР

5.9	1. Проведение диагностики уровня воспитанности 2. Работа творческих объединений, спортивных секций		апрель	ЗД по ВР
6. Работа системы дополнительного образования				
6.1	Организации системы дополнительных образовательных услуг в школьных кружках и кружках учреждений дополнительного образования на базе школы	Изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость кружков. Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Информация. Справка
6.2	Работа педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся к занятиям в системе дополнительного образования	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Октябрь Февраль	Информация. Справка
6.3	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Ноябрь Февраль Апрель	Информация. Справка.
7. Документация				
7.1.	Ведение папки классного руководителя	Соответствие требованиям оформления и ведения документации классного руководителя	Сентябрь	Информация. справка
7.2.	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Сентябрь ноябрь февраль май	Информация. Справка